

FASES DE LA ADQUISICION

PLANIFICACION CONTRATO	SOLICITUD DE RESPUESTA	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	ADMINISTRACION CONTRATO	CIERRE DE CONTRATO
Definir los documentos que habrá de manejar las adquisiciones	Definir el periodo y la forma para recepcionar novedades, revisar y ajustar los documentos de las adquisiciones	Evaluación de la reputación de los proveedores	Legalización del contrato	Informe de entregables
Definir los documentos que habrá de manejar las licitaciones	Definir el periodo y la forma para recepcionar novedades, revisar y ajustar los documentos de las licitaciones	Evaluación de las propuestas de los proveedores	Seguimiento del trabajo	Informe de calidad
Sincronización del alcance del contrato con los paquetes de trabajo	Definir el periodo y la forma para recepcionar novedades del alcance y su variación con el trabajo	Evaluación de las capacidades de los proveedores	Seguimiento del producto	Informe de novedades
Proceso de publicación de la licitación	Conferencia de oferentes		Seguimiento de la calidad	Informe de pagos
				Acta de cierre del contrato